



Liceo Scientifico
Enrico Fermi
Bologna

20 Settembre 2025

Circolare numero 15

Entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni per problemi di orario dei mezzi di trasporto

Bologna, 20/09/2025

Agli Studenti

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale ATA

Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi”

Oggetto: Entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni per problemi di orario dei mezzi di trasporto

Si comunica che gli studenti che necessitano di usufruire di entrate posticipate e uscite anticipate per problemi di trasporto dovranno, sulla base del nuovo orario in vigore dal 22/09 c.m., fare domanda attraverso il modulo “Autorizzazione entrata/uscita fuori orario” reperibile sul sito della scuola in modulistica. Tale modulo andrà inviato all’indirizzo mail sportello@liceofermibo.edu.it oppure consegnato direttamente in segreteria alunni, negli orari di apertura

Si precisa che:

Alla domanda si dovrà allegare l’orario del treno o del bus evidenziando la corsa che si intende utilizzare e per la quale è necessaria la variazione di orario e la corsa precedente e antecedente; La richiesta deve riguardare le corse che arrivino con un orario di arrivo superiore ai 30 minuti di anticipo rispetto alle ore 8:00 e di 30 minuti di attesa rispetto all’orario di uscita. La richiesta dovrà essere fatta solo dopo l’introduzione dell’orario definitivo e cioè a partire dal 22 settembre.; Le richieste di variazione di orario verranno accettate fino al **25 settembre 2025** e non oltre, salvo per variazioni del piano orario delle corse definite dalle aziende locali. Le richieste approvate saranno riportate sul registro elettronico e avranno validità a decorrere dal **29 settembre**. Prima di questa data gli studenti rispetteranno l’orario delle lezioni. Si ricorda che, salvo gravi e documentati motivi (certificati medici ecc), non è possibile fare ingresso nell’Istituto dopo l’inizio della terza ora (10:10). Nel caso la richiesta fosse già stata anticipata alla segreteria, questa dovrà necessariamente essere inoltrata nuovamente per motivi gestionali; In linea di massima le domande saranno considerate accettate e saranno riportate sul registro elettronico (la dicitura sarà visibile solo ai docenti). Nel caso la richiesta fosse respinta, sarà avvisato lo studente interessato.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi