



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Circolare N. 15

Bologna, 20/09/2025

Agli Studenti

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale ATA

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Oggetto: **Entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni per problemi di orario dei mezzi di trasporto**

Si comunica che gli studenti che necessitano di usufruire di entrate posticipate e uscite anticipate per problemi di trasporto dovranno, sulla base del nuovo orario in vigore dal 22/09 c.m., fare domanda attraverso il modulo "Autorizzazione entrata/uscita fuori orario" reperibile sul sito della scuola in modulistica. Tale modulo andrà inviato all'indirizzo mail sportello@liceofermibo.edu.it oppure consegnato direttamente in segreteria alunni, negli orari di apertura

Si precisa che:

- Alla domanda si dovrà allegare l'orario del treno o del bus evidenziando la corsa che si intende utilizzare e per la quale è necessaria la variazione di orario e la corsa precedente e antecedente;
- La richiesta deve riguardare le corse che arrivino con un orario di arrivo superiore ai 30 minuti di anticipo rispetto alle ore 8:00 e di 30 minuti di attesa rispetto all'orario di uscita.
- La richiesta dovrà essere fatta solo dopo l'introduzione dell'orario definitivo e cioè a partire dal 22 settembre.;
- Le richieste di variazione di orario verranno accettate fino al **25 settembre 2025** e non oltre, salvo per variazioni del piano orario delle corse definite dalle aziende locali. Le richieste approvate saranno riportate sul registro elettronico e avranno validità a decorrere dal **29 settembre**. Prima di questa data gli studenti rispetteranno l'orario delle lezioni.
- Si ricorda che, salvo gravi e documentati motivi (certificati medici ecc), non è possibile fare ingresso nell'Istituto dopo l'inizio della terza ora (10:10).
- Nel caso la richiesta fosse già stata anticipata alla segreteria, questa dovrà necessariamente essere inoltrata nuovamente per motivi gestionali;
- In linea di massima le domande saranno considerate accettate e saranno riportate sul registro elettronico (la dicitura sarà visibile solo ai docenti). Nel caso la richiesta fosse respinta, sarà avvisato lo studente interessato.

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Antonio Rinaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93